

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «ТЦ «Новомаринский»



О.К. Губнев

Приказ № 157/1 от 08.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Содержание:

Глава I. Общие положения.....	5
1. Предмет и объект регулирования.....	5
2. Область применения.....	5
3. Цели и задачи регулирования.....	5
Глава II. Субъекты деятельности ООО «ТЦ «Новомариинский» по закупкам.....	6
4. Подразделения-заказчики.....	6
5. Закупочная комиссия ООО «ТЦ «Новомариинский».....	6
6. Функции закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский».....	8
7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	8
8. Требования к участникам размещения заказа.....	9
9. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.....	10
10. Преференции.....	11
11. Информационное обеспечение размещения заказа.....	11
12. Реестр контрактов.....	12
13. Отчет о проведении процедуры размещения заказа.....	13
Глава III. Закупка товаров, работ, услуг.....	13
14. Способы размещения заказа и условия из применения.....	13
15. Открытый одноэтапный конкурс.....	13
16. Закрытый одноэтапный конкурс.....	14
17. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором.....	14
18. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором.....	14
19. Открытый двухэтапный конкурс.....	15
20. Закрытый двухэтапный конкурс.....	15
21. Конкурс с переторжкой.....	16
22. Открытый аукцион.....	16
23. Проведение запроса котировок.....	16
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	17

25. Упрощенные процедуры	18
26. Закупка путем участия в процедурах, организованных поставщиками.....	18
27. Закупка путем Конкурентных переговоров	18
28. Закупка путем запроса предложений.....	19
29. Определение способа размещения заказа	19
30. Общий порядок размещения заказа	19
Глава IV. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса	20
31. Общий порядок проведения открытого конкурса	20
32. Извещение о проведении открытого конкурса	20
33. Конкурсная документация	21
34. Отказ от проведения конкурса	23
35. Требования к заявке на участие в конкурсе	23
36. Обеспечение заявки на участие в конкурсе	25
37. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.....	26
38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	27
39. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	28
40. Определение победителя конкурса	30
41. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором	31
42. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором	31
43. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором	32
44. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе	33
45. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	35
46. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора.....	35
47. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.....	36
48. Общий порядок проведения двухэтапного конкурса.....	36

49. Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса	37
50. Документация первого этапа двухэтапного конкурса	38
51. Отказ от проведения двухэтапного конкурса	39
52. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса	40
53. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса	42
54. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса	43
55. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.....	43
56. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса	44
57. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой.....	46
58. Порядок проведения переторжки.....	46
59. Особенности проведения закрытого конкурса	47
Глава V. Проведение аукциона	48
60. Общий порядок проведения аукциона.....	48
61. Извещение о проведении открытого аукциона.....	48
62. Аукционная документация	49
63. Отказ от проведения аукциона	51
64. Требования к заявке на участие в аукционе.....	51
65. Обеспечение заявки на участие в аукционе	54
66. Порядок приема заявок на участие в аукционе	55
67. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.....	56
68. Проведение открытого аукциона	57
Глава VI. Запрос котировок	59
69. Общий порядок проведения запроса котировок.....	59
70. Извещение о проведении запроса котировок.....	60
71. Требования к котировочной заявке.....	61
72. Прием котировочных заявок.....	61
73. Определение победителя в проведении запроса котировок	62
Глава VII. Порядок проведения упрощенных процедур.....	63

74. Общий порядок проведения упрощенных процедур	63
75. Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский»	63
76. Определение победителя в проведении упрощенных процедур.....	67
77. Закупка путем участия в процедурах, организованных поставщиками.....	68
79. Закупка путем запроса предложений.....	69
80. Контракт	70
81. Обжалование действий ООО «ТЦ «Новомариинский», закупочной комиссии	73

Глава I. Общие положения

1. Предмет и объект регулирования

1.1. Положение о закупках для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» (далее – Положение), регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский», определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

2. Область применения

2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств ООО «ТЦ «Новомариинский» за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случаях закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, осуществление таких закупок осуществляется без размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система).

2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, купли-продажи драгоценных металлов и монет Банка России;
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.
- отбором аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «ТЦ «Новомариинский» в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Цели и задачи регулирования

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «ТЦ «Новомариинский» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- эффективного использования денежных средств,
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия,
- развития добросовестной конкуренции,
- обеспечения гласности и прозрачности закупок,
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3.2. В соответствии с указанными в пункте 3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский»);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие ООО «ТЦ «Новомариинский»;

в) координация и устранение дублирования деятельности подразделений ООО «ТЦ «Новомариинский» при размещении заказов;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов ООО «ТЦ «Новомариинский» участников размещения заказа;

д) создание условий для контроля расходования средств.

Глава II. Субъекты деятельности ООО «ТЦ «Новомариинский» по закупкам

4. Подразделения-заказчики

4.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг подразделения-заказчики осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) определение и согласование с директором ООО «ТЦ «Новомариинский» цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;

в) составление заявок на закупку, в том числе начальной цены контракта, и утверждение таких заявок с директором ООО «ТЦ «Новомариинский»;

г) определение и согласование с Закупочной комиссией способа размещения заказа;

д) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

е) участие в работе Закупочной комиссии;

ж) участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставленным подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

з) при проведении конкурсов подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

и) контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа;

к) подготовка по результатам исполнения контракта предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский», в целях повышения ее эффективности.

5. Закупочная комиссия ООО «ТЦ «Новомариинский»

5.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

5.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до

размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

5.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

5.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

5.5. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

5.6. Закупочная комиссия имеет право:

- Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

- Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

- Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

- Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

5.7. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

5.8. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

5.9. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена Закупочной комиссии принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

5.10. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

5.11. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

5.12. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.13. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

5.14. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

6. Функции закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский»

6.1. Функциями Закупочной комиссии являются:

- Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

- Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

7.2. В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе разместить в сети «Интернет» в единой информационной системе ООО «ТЦ «Новомариинский» и в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

7.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаются в Закупочной документации.

8. Требования к участникам размещения заказа

8.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Закупочной комиссией. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника может быть отклонена.

8.2. Победитель конкурса определяется Закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа

8.3.1. При размещении заказа для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский»;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

8.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

8.4.1. При размещении заказа для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, устанавливаются квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

8.5. Деловая репутация участника размещения заказа

При размещении заказа для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» могут устанавливаться следующие требования к репутации участника размещения заказа:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа в единой информационной системе опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение-заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за два года до даты размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

8.6. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

При размещении заказа для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» подразделение-заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта ООО «ТЦ «Новомариинский» приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Закупочной документацией могут быть установлены иные не противоречащие действующему законодательству требования к участнику размещения заказа.

9. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в документации о закупке.

9.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена контракта» является обязательным.

9.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического

оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

9.4. Значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и определяется Закупочной документацией.

10. Преференции

10.1. Подразделение-заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- а) субъектам малого предпринимательства;
- б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- в) отечественным производителям.

11. Информационное обеспечение размещения заказа

11.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения). Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

11.2. В единой информационной системе ООО «ТЦ «Новомариинский» размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

11.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- сведения об отказе от заключения контракта с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт;
- реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- информация об обжалованиях участниками размещения заказа действий (бездействия) подразделений-заказчиков, отдела закупок, комиссии по размещению заказов, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб.
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

11.6. В извещении о закупке указываются:

-способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11.7. Закупочная комиссия, подразделение-заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для ООО «ТЦ «Новомариинский» при условии, что такое опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо ранее предусмотренного пунктом 11.1 настоящего Положения размещения.

11.8. Информация в единой информационной системе должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

11.9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

11.11. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

11.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

12. Реестр контрактов

12.1. Закупочная комиссия формирует реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

а) номер извещения о размещении заказа;

б) способ размещения заказа;

в) дата подведения итогов по результатам размещения заказа;

г) дата заключения контракта;

д) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

е) цена за единицу товара, работы, услуги;

ж) марка, наименование и модель товара, производитель, страна происхождения товара (в случае размещения заказа на поставку товаров);

з) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);

и) сведения о сроках исполнения контракта;

к) сведения о предъявленных исках и претензиях по контракту.

12.2. Реестр контрактов, предусмотренный пунктом 12.1 настоящего Положения, размещается в единой информационной системе.

13. Отчет о проведении процедуры размещения заказа

13.1. Закупочная комиссия не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 16 ФЗ № 223 от 18.07.2011 г.

Глава III. Закупка товаров, работ, услуг

14. Способы размещения заказа и условия из применения

14.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) открытый одноэтапный конкурс;
- б) закрытый одноэтапный конкурс;
- в) открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- г) закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- д) открытый двухэтапный конкурс;
- е) закрытый двухэтапный конкурс;
- ж) конкурс с переторжкой;
- з) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- и) проведение запроса котировок;
- к) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- л) размещение заказа по упрощенным процедурам;
- м) проведение запроса предложений, в том числе в электронной форме;
- н) конкурентные переговоры;
- о) закупка путем участия в процедурах, организованных поставщиками.

14.2. Способ размещения заказа определяется закупочной комиссией ООО «ГЦ «Новомариинский».

14.3. Любой способ закупки, предусмотренный в данном разделе может проводиться в электронной форме, с применением средств электронной торговой площадки. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки.

15. Открытый одноэтапный конкурс

15.1. Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

15.2. Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта.

16. Закрытый одноэтапный конкурс

16.1. Закрытый одноэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

16.2. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности.

16.3. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский» при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа.

17. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором

17.1. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

17.2. Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта, при условии, что подразделением-заказчиком сформулированы требования к исполнителям контракта, однако техническое задание на исполнение контракта и условия исполнения контракта находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения заказа.

18. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором

18.1. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

18.2. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности.

18.3. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский» при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа.

19. Открытый двухэтапный конкурс

19.1. Открытый двухэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

19.2. Размещение заказа путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда подразделению-заказчику необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

1) условий исполнения контракта (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса контракта);

2) требований к предмету закупки (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и подразделением-заказчиком принято решение о нецелесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения контракта).

20. Закрытый двухэтапный конкурс

20.1. Закрытый двухэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

20.2. Размещение заказа путем проведения закрытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности, при условии, что подразделению-заказчику необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

а) условий исполнения контракта (в случае, когда в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам или услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса контракта);

б) требований к предмету закупки (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и подразделением-заказчиком принято решение о нецелесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

в) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам)(в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения контракта).

20.3. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский» при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа.

21. Конкурс с переторжкой

21.1. Конкурс с переторжкой – конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, который среди участников конкурса, предложивших лучшие условия исполнения контракта и заявок на участие в конкурсе которых, были присуждены с первого по третье места, предложил наиболее низкую цену контракта.

21.2. Размещение заказа на закупку товаров, работ, услуг путем проведения конкурса с переторжкой осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта при условии, что участники конкурса, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения контракта, в полной мере удовлетворяющие подразделение-заказчика, за исключением предложения о цене контракта.

21.3. Решение о необходимости проведения переторжки принимается подразделением – заказчиком по результатам оценки и сопоставления Закупочной комиссией заявок на участие в конкурсе.

21.4. Подразделение-заказчик вправе принять решение о необходимости проведения переторжки только при условии, что конкурсная документация конкурса содержала сведения о праве ООО «ТЦ «Новомариинский» провести переторжку в результате проведения конкурса.

22. Открытый аукцион

22.1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

22.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

22.3. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, согласно Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616.

22.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

23. Проведение запроса котировок

23.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении

запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

23.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», при условии, что цена контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 4 900 000 (четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей.

24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

24.1. Подразделения-заказчики вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в том числе в следующих случаях:

1) размещения заказа на сумму **от 101 000,00 рублей до 3 000 000,00 рублей** без учета НДС;

2) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

3) размещение заказа при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения-заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения-заказчика объективно нет времени, решение о возможности размещения такого заказа выносится Закупочной комиссией ООО «ТЦ «Новомариинский» при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа, решение о возможности размещения такого заказа утверждается ООО «ТЦ «Новомариинский»»;

4) заключение контракта с соисполнителями работ или услуг, по которым ООО «ТЦ «Новомариинский» является основным исполнителем по результатам конкурса. Данный пункт применяется при условии включения ООО «ТЦ «Новомариинский» сведений о соисполнителе в заявку на участие в конкурсе;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях», закупка горюче-смазочных материалов;

6) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей на Предприятии номерной емкости конкретного оператора связи;

7) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

8) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

9) размещение заказа на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае размещения заказа на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей;

10) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

11) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по

регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13) при размещении заказа в целях исполнения обязательств, принятых ООО «ТЦ «Новомариинский» по результатам проведения закупок Заказчиками (в т.ч. по контрактам в рамках исполнения федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных договоров);

14) по решению Закупочной комиссии при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказам в целях поставки по основным направлениям видов деятельности для нужд Чукотского автономного округа;

15) размещение заказа на поставку продуктов ограниченного срока хранения в торговые точки и точки общественного питания посредством еженедельного авиазавоза из центральных районов страны и районов Дальнего Востока, для поддержания расширенного ассортимента в торговых точках в местах общественного питания и полного удовлетворения нужд потребителей;

16) размещение заказа на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, образовательных, печатных, медицинских, экспертных, консультационных, аналитических, агентских, транспортно-экспедиционных услуг;

17) заключения договора займа, банковского кредита, финансовой аренды (договора лизинга), страхования, услуг оценщика и юридических услуг;

18) заключение договора с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств ООО «ТЦ «Новомариинский»;

19) заключение договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассового обслуживания, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

20) заключение договора аренды, купли-продажи недвижимого имущества и земельных участков;

21) заключение договора с оператором электронной площадки;

22) заключение гражданско-правового договора с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

25. Упрощенные процедуры

25.1. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский» и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

26. Закупка путем участия в процедурах, организованных поставщиками

26.1. Процедуры закупки определяются их организатором.

27. Закупка путем Конкурентных переговоров

27.1. При использовании метода конкурентных переговоров ООО «ТЦ «Новомариинский» проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

27.2. Конкуренстные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкуренстные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на ООО «ГЦ «Новомариинский» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

27.3 Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в конкурентной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

28. Закупка путем запроса предложений

28.1 Процедура сбора предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены, наиболее выгодного предложения при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг.

28.2. Процедура сбора предложений может осуществляться, в том числе в электронной форме.

28.3. сведения о проведении закупки путем запроса предложений должно содержать следующие сведения:

а) сведения о размещении заказ путем проведения закупки путем запроса предложений, общие условия и порядок размещения заказа;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «ГЦ «Новомариинский»;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона контактного лица;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

е) дата окончания приема предложений;

ж) требования к участникам размещения заказа;

з) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;

и) дата подведения итогов размещения заказа;

к) срок заключения контракта по результатам размещения заказа путем проведения запроса предложений;

л) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении запроса предложений.

28.4. Размещение заказа путем запроса предложений осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта.

29. Определение способа размещения заказа

29.1. Решение о способе размещения заказа принимает Закупочная комиссия по предложению подразделения-заказчика.

30. Общий порядок размещения заказа

30.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения и иных локальных актов ООО «ГЦ «Новомариинский».

30.2. С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе какие-либо переговоры работников подразделения-заказчика, членов закупочной комиссии по размещению заказов с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

30.3. Обмен сведениями между контактными лицами и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

30.4. По результатам размещения заказа заключается контракт в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Глава IV. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса

31. Общий порядок проведения открытого конкурса

31.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ГЦ «Новомариинский» путем проведения открытого конкурса необходимо:

- а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и закупочной документацией;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- и) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

32. Извещение о проведении открытого конкурса

32.1. Закупочная комиссия (уполномоченное лицо) не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса единой информационной системе.

32.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

32.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной

системе и направляются по электронной почте претендентам, которым уполномоченное лицо предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

33. Конкурсная документация

33.1. Закупочная комиссия (уполномоченное лицо) одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня ее размещения.

33.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

33.3. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

у) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

ф) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания конкурса несостоявшимся.

33.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

33.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, уполномоченное лицо предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

33.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой участникам закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

33.7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

33.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются уполномоченным лицом в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым уполномоченное лицо предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе.

При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

33.9. Любой претендент вправе направить в уполномоченному лицу запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

34. Отказ от проведения конкурса

34.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с Закупочной комиссией.

34.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, уполномоченное лицо в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ООО «ГЦ «Новомариинский» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

34.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

35. Требования к заявке на участие в конкурсе

35.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

35.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

35.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

35.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не

ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

35.2.3. Для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 35.2.1. настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

36. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

36.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

36.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

36.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

36.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения контракта предоставить Предприятию обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

36.5. ООО «ГЦ «Новомариинский» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

36.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Закупочную комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

37. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

37.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Закупочная комиссия осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

37.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

37.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Закупочной комиссией. По требованию участника размещения заказа уполномоченное лицо выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

37.4. Закупочная комиссия, уполномоченное лицо, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

37.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

37.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Закупочной комиссией будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

37.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

37.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Закупочной комиссией будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ООО «ТЦ «Новомариинский» заключит контракт с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

37.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

38.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

38.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Отдел закупок до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе

участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

38.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

38.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается уполномоченным лицом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

39. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

39.1. Закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

39.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

2) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

39.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим Положением случаев, не допускается.

39.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения

заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

39.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования ООО «ТЦ «Новомариинский», направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

39.6. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена контракта, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены контракта, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Закупочная комиссия направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

39.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с пунктом 39.6. настоящего Положения, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование, и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены контракта, к участию в конкурсе.

39.8. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 39.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены контракта в порядке и в срок, установленный закупочной документацией и (или) в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

39.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается уполномоченным лицом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

39.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной

им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

39.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

40. Определение победителя конкурса

40.1. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения контракта.

40.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения контракта, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого Закупочной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

40.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

40.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается уполномоченным лицом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

40.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

40.6. ООО «ТЦ «Новомариинский» до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами комиссии и подразделением-заказчиком вправе по решению Закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский» отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения уполномоченное лицо в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого конкурса.

40.7. В срок, установленный в соответствии с требованиями в конкурсной документации, ООО «ТЦ «Новомариинский» и победитель конкурса подписывают

контракт. При уклонении победителя конкурса от подписания контракта, ООО «ГЦ «Новомариинский» удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

40.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, ООО «ГЦ «Новомариинский» вправе заключить контракт с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

40.9. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Закупочная комиссия представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

41. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

41.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ГЦ «Новомариинский» путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;

г) принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;

е) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;

ж) направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

з) провести открытый конкурс среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

и) заключить договор по результатам размещения заказа;

42. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

42.1. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Закупочная комиссия не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о

проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе ООО «ГЦ «Новомариинский». Извещение о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня его размещения.

42.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 31.1. раздела 31 Положения должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;

в) дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

42.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

43. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

43.1. Закупочная комиссия одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня ее размещения.

43.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

43.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных разделом 33 настоящего Положения, должна содержать:

а) наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;

в) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

д) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;

е) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

ж) место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;

з) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

43.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора порядке, установленном настоящим Положением.

43.5. Любой претендент вправе направить в Закупочную комиссию письменной запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Закупочная комиссия разъясняет положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

44. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

44.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

44.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

44.2.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором;

5) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отборе форме;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

7) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

8) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении

или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе (оригиналы);

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

44.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором в форме;

4) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

6) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

7) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

8) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе в форме (оригиналы);

9) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

44.2.3. Для простого товарищества:

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с пунктом 44.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого

товарищества поручено подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

45. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

45.1. Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Закупочная комиссия осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

45.2. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

45.3. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются Закупочной комиссией. По требованию участника размещения заказа Закупочная комиссия выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

45.4. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения указанных заявок участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

46. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора

46.1. Закупочная комиссия на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

46.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Закупочная комиссия формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора

подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается уполномоченным лицом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

46.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Закупочная комиссия направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

46.4. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, Закупочная комиссия представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

47. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

47.1. Закупочная комиссия не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе.

47.2. Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных разделом 32 настоящего Положения, должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

47.3. По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Закупочная комиссия предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме. При этом, конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

47.4. В остальном к проведению открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения разделов 31-40 настоящего Положения, а в случае проведения закрытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора – и раздела 59 настоящего Положения.

48. Общий порядок проведения двухэтапного конкурса

48.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» путем проведения двухэтапного конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении двухэтапного конкурса, документацию двухэтапного конкурса;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации двухэтапного конкурса, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в документацию двухэтапного конкурса;

- 4) принимать все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные в срок и в порядке, установленные в документации двухэтапного конкурса;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе конкурса;
- 6) при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа конкурса;
- 7) уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту;
- 8) направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса;
- 9) принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса;
- 10) рассмотреть заявки на участие во втором этапе конкурса на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие во втором этапе конкурса;
- 11) провести оценку и сопоставление заявок на участие во втором этапе конкурса в целях определения победителя конкурса в порядке, предусмотренном разделом 40 настоящего Положения;
- 12) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- 13) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

49. Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса

49.1. Закупочная комиссия не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию двухэтапного конкурса в единой информационной системе. Извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса и документация двухэтапного конкурса должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня размещения.

49.2. В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса в соответствии разделом 31 Положения должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о праве ООО «ГЦ «Новомариинский» изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;
- 2) порядок проведения двухэтапного конкурса, в том числе оформления заявок на участие в двухэтапном конкурсе (на участие в первом и втором этапе);
- 3) срок, место и порядок предоставления документации первого этапа двухэтапного конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- 5) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;
- 6) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

49.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 32.3 настоящего Положения.

50. Документация первого этапа двухэтапного конкурса

50.1. Закупочная комиссия одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает в единой информационной системе документацию первого этапа двухэтапного конкурса. Документация первого этапа двухэтапного конкурса должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня ее размещения.

50.2. Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

50.3. Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в первом этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) сведения о праве ООО «ТЦ «Новомариинский» изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту контракта по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

7) сведения о возможности ООО «ТЦ «Новомариинский» изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

8) сведения о возможности ООО «ТЦ «Новомариинский» увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;

10) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в первом этапе конкурса, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации двухэтапного конкурса;

13) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;

14) порядок рассмотрения заявок на участие в первом этапе конкурса;

15) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;

16) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения

контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении второго этапа двухэтапного конкурса;

17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

18) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

19) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

20) последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.

50.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, Закупочная комиссия предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию первого этапа двухэтапного конкурса на бумажном носителе. При этом, документация двухэтапного конкурса на бумажном носителе предоставляется после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса.

50.5. Документация первого этапа двухэтапного конкурса, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном в пункте 50.4. настоящего Положения.

50.6. Предоставление документации первого этапа двухэтапного конкурса до размещения в единой информационной системе извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса не допускается.

50.7. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подразделение-заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента вправе внести изменения в документацию первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 33.8 настоящего Положения.

50.8. Любой претендент вправе направить в Закупочную комиссию в письменной форме запрос разъяснений положений документации первого этапа двухэтапного конкурса в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Закупочная комиссия разъясняет положения документации первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 33.9. настоящего Положения.

51. Отказ от проведения двухэтапного конкурса

51.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса может быть принято только по согласованию с Закупочной комиссией ООО «ТЦ «Новомариинский».

51.2. В случае принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса, Закупочная комиссия в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения двухэтапного конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ООО «ТЦ «Новомариинский» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

51.3. В случае, если на момент принятия решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса Закупочной комиссией будут получены заявки на участие в

первом или втором этапе двухэтапного конкурса и на момент принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса конверты с такими заявками не будут вскрыты, полученные до принятия указанного решения конверты не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса, передаются такому участнику.

52. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

52.1. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса.

52.2. Заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать:

52.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;

ж) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов,

подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе (оригиналы);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса.

52.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в первом этапе двухэтапного конкурса (оригиналы);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса.

52.2.3. Для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 52.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

53. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса

53.1. Со дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, Закупочная комиссия осуществляет прием заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

53.2. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

53.3. Все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, регистрируются Закупочной комиссией. По требованию участника размещения заказа Закупочная комиссия выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, с указанием даты и времени его получения.

53.4. Члены закупочной комиссии, уполномоченное лицо, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

53.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса после истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не допускается.

53.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Закупочной комиссией будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса или не будет получено ни одной заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс будет признан несостоявшимся.

53.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Закупочной комиссией будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурсе, на согласованных с указанным участником условиях.

53.8. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не рассматриваются и направляются невскрытыми участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

54. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

54.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации первого этапа двухэтапного конкурса, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

54.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется Закупочной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

54.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

54.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся.

54.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается Закупочной комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

55. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

55.1. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам

рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия формирует протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

55.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, подразделение-заказчик вправе провести переговоры с любым участником размещения заказа в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения контракта и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Закупочная комиссия направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному подразделением-заказчиком, приглашение на предварительную встречу, проводимую подразделением-заказчиком в целях уточнения условий исполнения контракта, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

55.3. По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса подразделение-заказчик формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащее следующую информацию:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и инструкцию по ее заполнению;

б) уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса и к контрагенту;

в) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

г) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурса;

д) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, обеспечения исполнения контракта, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение.

56. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса

56.1. Закупочная комиссия направляет приглашение принять участие во втором этапе конкурса, которое в случае проведения двухэтапного конкурса классифицируется как конкурсная документация, участникам размещения заказа, прошедшим первый этап, в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса.

56.2. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса должно содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности ООО «ТЦ «Новомариинский» изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности ООО «ТЦ «Новомариинский» увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе конкурса;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

н) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса;

о) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурсе;

п) сведения о предоставляемых преференциях;

р) размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса;

с) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса;

т) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

56.3. К приглашению принять участие во втором этапе конкурса должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения принять участие во втором этапе конкурса (при проведении конкурса по нескольким лотам к приглашению принять участие во втором этапе конкурса может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

56.4. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса может содержать требование об обеспечении заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. К обеспечению заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения раздела 36 настоящего Положения.

56.5. Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участник размещения заказа, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, должен подать заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией. К заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения раздела 35 настоящего Положения.

56.6. К порядку рассмотрения заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и к порядку определения победителя двухэтапного конкурса применимы положения разделов 39 и 40 настоящего Положения, а в случае проведения закрытого двухэтапного конкурса – и положения раздела 59 настоящего Положения.

57. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой

57.1. Конкурс с переторжкой проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, при этом, сведения о возможности переторжки должны быть включены в состав соответствующей документации о размещении заказа.

57.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия направляет приглашения участникам конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены первое, второе и третье место, прибыть на процедуру переторжки.

57.3. Закупочная комиссия в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников и в порядке, установленном закупочной документацией, определяет победителя. По результатам переторжки Закупочная комиссия формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после завершения переторжки. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

57.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения переторжки Закупочная комиссия направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса по результатам переторжки, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

57.5. К порядку заключения контракта по результатам конкурса с переторжкой применимы положения пунктов 40.5. – 40.9. настоящего Положения.

58. Порядок проведения переторжки

58.1. Перед началом проведения переторжки Закупочной комиссией осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников конкурса. Представители участников конкурса должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника конкурса.

58.2. Участники конкурса или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются Закупочной комиссией. При регистрации участникам конкурса или их представителям выдаются карточки с номерами (далее – карточки). Каждым участником конкурса может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников конкурса.

58.3. Председатель закупочной комиссии объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем комиссии по

размещению заказов о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает участникам заявлять свои предложения о цене контракта.

58.4. Участник конкурса после объявления председателем комиссии по размещению заказов цены контракта, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место, и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене.

58.5. Председатель комиссии по размещению заказов объявляет номер карточки участника конкурса, который первым поднял карточку после объявления председателем цены контракта, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.

58.6. В случае если после трехкратного объявления председателем комиссии по размещению заказов последнего предложения о цене контракта или о последней поступившей более низкой цене контракта ни один из участников конкурса (представителей участника конкурса) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену контракта, председатель комиссии по размещению заказов должен снизить «шаг переторжки» на 0,5 процента цены контракта, но не ниже 0,5 процента цены контракта и предложить заявлять предложения о цене контракта, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».

58.7. Переторжка прекращается, когда «шаг переторжки» составляет 0,5 процента цены контракта и ни один участник конкурса (представитель участника конкурса) после трехкратного объявления председателем комиссии по размещению заказов цены контракта не поднял карточку.

58.8. Победителем конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, чей номер карточки был назван председателем закупочной комиссии

58.9. Завершая переторжку, председатель закупочной комиссии объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем конкурса с переторжкой.

59. Особенности проведения закрытого конкурса

59.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, с учетом положений настоящего пункта.

59.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о размещении заказа и изменения, внесенные в документацию о размещении заказа, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Закупочная комиссия в сроки, установленные настоящей главой для размещения извещения о размещении заказа в единой информационной системе ООО «ГЦ «Новомариинский», направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем трем лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящей главы, предъявляемыми к содержанию извещения о размещении заказа и документации о размещении заказа.

59.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о размещении заказа, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме Закупочной комиссией

до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о размещении заказа, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

59.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по размещению заказов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Закупочная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляют копии соответствующего протокола участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

59.5. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Глава V. Проведение аукциона

60. Общий порядок проведения аукциона

60.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) разместить в единой информационной системе в протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- и) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

61. Извещение о проведении открытого аукциона

61.1. Закупочная комиссия не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке.

61.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «ТЦ «Новомариинский»;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного лица;
- 4) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- 7) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при

проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

9) сведения о предоставляемых предпочтениях;

10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

12) дата и время проведения аукциона

61.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Закупочной комиссией в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Закупочная комиссия предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

62. Аукционная документация

62.1. Закупочная комиссия одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке.

62.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

62.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ,

оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности ООО «ТЦ «Новомариинский» изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности ООО «ТЦ «Новомариинский» увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

р) «шаг аукциона»;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

у) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

ф) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

62.4. К аукционной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

62.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Закупочная комиссия предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

62.6. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе и должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 62.5 настоящего Положения.

62.7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

62.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Закупочной комиссией в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Закупочная комиссия предоставила аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

62.9. Любой претендент вправе направить Закупочной комиссии запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Закупочная комиссия предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

63. Отказ от проведения аукциона

63.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленной разделом 34 настоящего Положения.

64. Требования к заявке на участие в аукционе

64.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

64.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

64.2.1. Для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

64.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

64.2.3. Для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с разделом 64.2.1. настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

64.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

64.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

64.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

65. Обеспечение заявки на участие в аукционе

65.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

65.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

65.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

65.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения контракта предоставить Предприятию обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявкой на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

65.5. ООО «ГЦ «Новомариинский» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 65.4. настоящего Положения.

65.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

1) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

4) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с контракта с таким участником;

5) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

7) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 68.6. настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

9) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

66. Порядок приема заявок на участие в аукционе

66.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Закупочная комиссия осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

66.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

66.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Закупочной комиссией. По требованию участника размещения заказа Закупочная комиссия выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

66.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

66.5. Закупочная комиссия, уполномоченное лицо, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

66.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

66.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Закупочной комиссией будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

66.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

66.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Закупочной комиссией будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с участником размещения заказа.

66.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в

электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект контракта в письменной форме.

66.11. В случае, описанном в частях 66.9, 66.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цену лота) цене контракта.

66.12. Заявки на участие в аукционе, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

67. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

67.1. Закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

67.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

67.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим Положением случаев, не допускается.

67.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

67.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Закупочная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования ООО «ТЦ «Новомариинский», направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

67.6. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

67.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

67.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

67.9. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с таким участником аукциона.

67.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект контракта в письменной форме.

67.11. В случае, описанном в пунктах 67.9, 67.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цены лота) цене контракта.

67.12. ООО «ТЦ «Новомариинский» до проведения аукциона вправе по решению Закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский» отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения Закупочная комиссия в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона.

68. Проведение открытого аукциона

68.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола

рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

68.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

68.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов.

68.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

68.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота).

68.6. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

68.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной цены контракта (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

68.8. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

68.9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

68.10. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

68.11. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

68.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

68.13. При проведении аукциона комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Закупочной комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

68.14. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

68.15. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с

отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

68.16. В случае, если в аукционе участвовал один участник, ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с таким участником аукциона.

68.17. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект контракта на бумажном носителе.

68.18. В случае, описанном в пунктах 68.16, 68.17 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены контракта (цены лота).

68.19. В срок, установленный в аукционной документации, ООО «ТЦ «Новомариинский» и победитель аукциона подписывают контракт. При уклонении победителя аукциона от подписания контракта, ООО «ТЦ «Новомариинский» удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

68.20. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, ООО «ТЦ «Новомариинский» вправе заключить контракт с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к аукционной документации, и по цене контракта, предложенных таким участником по результатам аукциона.

68.21. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Закупочная комиссия представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Глава VI. Запрос котировок

69. Общий порядок проведения запроса котировок

69.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

ж) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

з) заключить контракт по результатам размещения заказа;

и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

70. Извещение о проведении запроса котировок

70.1. Закупочная комиссия не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена контракта не превышает один миллион рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня его размещения.

70.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «ГЦ «Новомариинский»;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона закупочной комиссии, уполномоченного лица;

г) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата подведения итогов размещения заказа;

н) срок заключения контракта по результатам проведения запроса котировок;

о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

70.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

70.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Закупочной комиссией в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости

внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

71. Требования к котировочной заявке

71.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

71.2. Котировочная заявка может содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

72. Прием котировочных заявок

72.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Закупочная комиссия осуществляет прием котировочных заявок.

72.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

72.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Закупочной комиссией. По требованию участника размещения заказа Закупочная комиссия выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

72.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Закупочной комиссией будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

72.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Закупочной комиссией будет получена

только одна котировочная заявка, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене контракта, предложенной таким участником.

72.6. Котировочные заявки, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

73. Определение победителя в проведении запроса котировок

73.1. Закупочная комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

73.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

73.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 73.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

73.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

73.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается

участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

73.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Закупочная комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены контракта, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Закупочной комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

73.7. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, ООО «ТЦ «Новомариинский» и победитель в проведении запроса котировок подписывают контракт.

73.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, ООО «ТЦ «Новомариинский» вправе заключить контракт с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене контракта, предложенных таким участником в котировочной заявке.

73.9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, Закупочная комиссия представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

Глава VII. Порядок проведения упрощенных процедур

74. Общий порядок проведения упрощенных процедур

74.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» путем проведения упрощенных процедур необходимо:

- 1) сформировать Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский»;
- 2) при необходимости размещения заказа составить приглашение принять участие в размещении заказа и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский»;
- 3) принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о размещении заказа;
- 4) рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;
- 5) размещать в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 6) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- 7) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

75. Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский»

75.1. ООО «ТЦ «Новомариинский» ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям к участникам размещения

заказа, установленным в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, в целях формирования Перечня поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский».

75.2. Контрагенты ООО «ТЦ «Новомариинский», успешно и надлежаще исполнившие контракты в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский», вносятся в указанный перечень.

75.3. Закупочная комиссия не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) размещает в единой информационной системе извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

75.4. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «ТЦ «Новомариинский»;
- 2) адрес электронной почты, номер контактного телефона Закупочной комиссии, уполномоченного лица;
- 3) перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский»;
- 4) порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе оформления участия в таком отборе;
- 5) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением.

75.5. Со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, Закупочная комиссия осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

75.6. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленном извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

75.7. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

75.7.1. Для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

75.7.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

75.8. Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются Закупочной комиссией. По требованию участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Закупочная комиссия выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени его получения.

75.9. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

75.10. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Закупочная комиссия принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский», по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

75.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Закупочная комиссия формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский», а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный протокол размещается Закупочной комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

75.12. В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, Закупочная комиссия представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

75.13. В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский» в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о двух поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Закупочная комиссия дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

75.14. В случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский», условий контракта, заключенного с ООО «ТЦ «Новомариинский», а также в случае установления факта внесения сведений о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский», сформированного в соответствии с разделом 75 настоящего Положения.

76. Определение победителя в проведении упрощенных процедур

76.1. Подразделение-заказчик при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг направляет приглашения принять участие в размещении заказа не менее, чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в Перечень поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский», не менее, чем за три рабочих дня до дня окончания приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

76.2. До формирования Перечня поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский», а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков ООО «ТЦ «Новомариинский» более двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур не допускается.

76.3. Приглашение принять участие в размещении заказа должно содержать следующие сведения:

а) сведения о размещении заказ путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок размещения заказа;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «ТЦ «Новомариинский»;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Закупочной комиссии, уполномоченного лица;

г) предмет контракта, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) дата окончания приема предложений;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;

к) дата подведения итогов размещения заказа;

л) срок заключения контракта по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур;

м) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

76.4. К приглашению принять участие в размещении заказа должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения.

76.5. Для участия в размещении заказа поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в размещении заказа, содержащие следующие сведения и документы:

а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашению принять участие в размещении заказа (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в приглашении принять участие в размещении заказа форме;

в) предложения о цене контракта;

г) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

д) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в приглашении принять участие в размещении заказа;

е) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для участников размещения заказа – юридических лиц).

76.6. Подразделение-заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

76.7. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, подразделением-заказчиком будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

76.8. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, подразделением-заказчиком будет получено только одно предложение, Закупочная комиссия рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении заказа, ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене контракта, предложенной таким участником.

76.9. Предложения, полученные подразделением-заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

76.10. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников размещения заказа.

77. Закупка путем участия в процедурах, организованных поставщиками

77.1. Процедуры закупки определяются их организатором.

78. Закупка путем Конкурентных переговоров

78.1. При использовании метода конкурентных переговоров ООО «ТЦ «Новомариинский» проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

78.2. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на ООО «ТЦ «Новомариинский» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

78.3. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в конкурентной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

78.4. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и документации, своевременно подавшее Заявку на участие в конкурентных переговорах (далее – «Заявка») организатору размещения заказа, оформленную в соответствии с требованиями Документации.

78.5. ООО «ТЦ «Новомариинский» вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию в единой информационной системе.

79. Закупка путем запроса предложений

79.1. Отдел закупок не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе. Подача предложений возможна в сроки, указанные в извещении. Участник сбора предложений может подать только одно предложение.

79.2. Процедура сбора предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены, наиболее выгодного предложения при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг.

79.3. Процедура сбора предложений может осуществляться в том числе в электронной форме.

79.4. Сведение о проведении закупки путем запроса предложений должно содержать следующие сведения:

а) сведения о размещении заказ путем проведения закупки путем запроса предложений, общие условия и порядок размещения заказа;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «ТЦ «Новомариинский»;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Закупочной комиссии, уполномоченного лица;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

е) дата окончания приема предложений;

ж) требования к участникам размещения заказа;

з) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;

и) дата подведения итогов размещения заказа;

к) срок заключения контракта по результатам размещения заказа путем проведения запроса предложений;

л) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении запроса предложений.

79.5. Проект контракта при данном способе закупки может быть представлен участником размещения заказа, если иное не предусмотрено в сведениях о размещении заказа путем проведения закупки путем запроса предложений.

79.6. По итогам сбора предложений подразделение-заказчик формирует протокол поступивших предложений и представляет его в комиссию по размещению заказа.

79.7. Для участия в размещении заказа поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в размещении заказа, содержащие следующие сведения и документы:

а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашению принять участие в размещении заказа;

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для участников размещения заказа – юридических лиц).

79.8. Подразделение-заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

79.9. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в запросе предложений, подразделением-заказчиком будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем запроса предложений признается несостоявшимся.

79.10. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в запросе предложений, подразделением-заказчиком будет получено только одно предложение, Закупочная комиссия рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении заказа, ООО «ТЦ «Новомариинский» заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по условиям контракта, предложенной таким участником.

79.11. Предложения, полученные подразделением-заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

79.12. Победителем по результатам проведения закупки путем запроса предложений признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее выгодными условиями. При предложении наиболее выгодных условиях несколькими участниками размещения заказа победителем признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников размещения заказа.

80. Контракт

80.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ТЦ «Новомариинский» заключается контракт, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается контракт, в проект контракта, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

80.2. Заказчик по согласованию с исполнителем контракта вправе изменить или расторгнуть контракт в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они

исходили при заключении контракта, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий контракта в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, контракт может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение контракта, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

80.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Закупочную комиссию подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения контракта.

80.4. Контракт может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам размещения заказа, в случае размещения заказа путем проведения упрощенных процедур, процедур запроса предложений, конкурентных переговоров – со дня определения победителя по результатам проведения процедур определения победителя.

80.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения контракта, ООО «ТЦ «Новомариинский» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. ООО «ТЦ «Новомариинский» также вправе заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе ООО «ТЦ «Новомариинский» от заключения контракта с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение контракта для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается контракт от заключения контракта, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения контракта ООО «ТЦ «Новомариинский» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если ООО «ТЦ «Новомариинский» отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения контракта с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

80.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, в срок, предусмотренный для заключения контракта, подразделение-заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения контракта с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта таким учреждением не требуется.

80.8. Подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг подразделение-заказчик обязано изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных контрактом товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, такие изменения допускаются исключительно по решению Закупочной комиссии ООО «ТЦ «Новомариинский».

80.9. Контракты могут заключаться на срок, не превышающий два года.

80.10. В случае заключения контрактов, длительностью превышающей один календарный год, такие контракты могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

81. Обжалование действий ООО «ТЦ «Новомариинский», закупочной комиссии

81.1. Участник размещения заказов вправе обжаловать действия ООО «ТЦ «Новомариинский» и Закупочной комиссии при закупке товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренным действующим законодательством.